



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO BENI LIBRARI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO REGIONALI

**ARCHIVIO DELLA PRODUZIONE EDITORIALE REGIONALE (L. 106/2004)
MODULISTICA PER LA TRASMISSIONE DEGLI ESEMPLARI FUORI COMMERCIO
PER DEPOSITO LEGALE**

La presente nota deve essere inviata alla Biblioteca della Regione autonoma della Sardegna in accompagnamento all'elenco dei documenti trasmessi, compilato sui modelli predisposti dal Ministero per i beni e le attività culturali.

N.B. I moduli sono predisposti per la compilazione in formato elettronico ma possono anche essere riempiti manualmente

> Regione autonoma della Sardegna
Assessorato della pubblica istruzione,
beni culturali, informazione, spettacolo e sport
Direzione generale dei beni culturali,
informazione, spettacolo e sport
Biblioteca regionale
Viale Trieste, 137 - 09123 CAGLIARI

OGGETTO: Archivio della produzione editoriale regionale. Trasmissione esemplari fuori commercio per deposito legale (L. 15 aprile 2004, n. 106 e DPR 3 maggio 2006, n. 252)

Il Sottoscritto _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

In qualità di referente per il seguente soggetto obbligato :
(Inserire qui Nome/Denominazione/Ragione sociale)

con sede in _____ Comune di _____

Prov. _____ CAP: _____ Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Trasmette per il deposito legale gli esemplari fuori commercio descritti nell'elenco allegato in duplice copia alla presente.

Dichiara di avere contrassegnato in elenco con (*) gli stampati inviati in copia singola in quanto presente il seguente motivo di esonero parziale previsto dall'art. 9 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252:

tiratura limitata non superiore a 200 esemplari
valore commerciale di ciascun esemplare non inferiore a Euro 15.000,00

Gli stampati privi del contrassegno sono invece trasmessi in duplice copia.

Firma

Pagine allegate n. _____
(Indicare qui di quante pagine si compone l'elenco dei documenti trasmessi)