



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
Direzione per i Servizi Bibliotecari

POLO SBN CAG

SEBINA 4.5.2: INIZIALIZZAZIONE DATI STATISTICI

Redattore documento: **M. Antonietta Arghittu**
(Settore attività di cooperazione e assistenza bibliotecaria)

Data documento: dicembre 2007, rev. dicembre 2008

Indice

	Premessa	p. 3
	Stampa e archiviazione dei dati	p. 4
I	Funzioni di inizializzazione obbligatorie	p. 5
I.1	Prestiti giornalieri	p. 5
I.2	Accessi storici	p. 5
II	Altre funzioni di inizializzazione	p. 6
II.1	Data scadenza diritti lettore	p. 6
II.2	Disabilitazione lettori con diritti scaduti	p. 7
II.3	Prestiti ai singoli lettori	p. 8
II.4	Prestiti sui singoli documenti	p. 8
II.5	Prestiti storici	p. 9
	Bibliografia	p. 10

Premessa

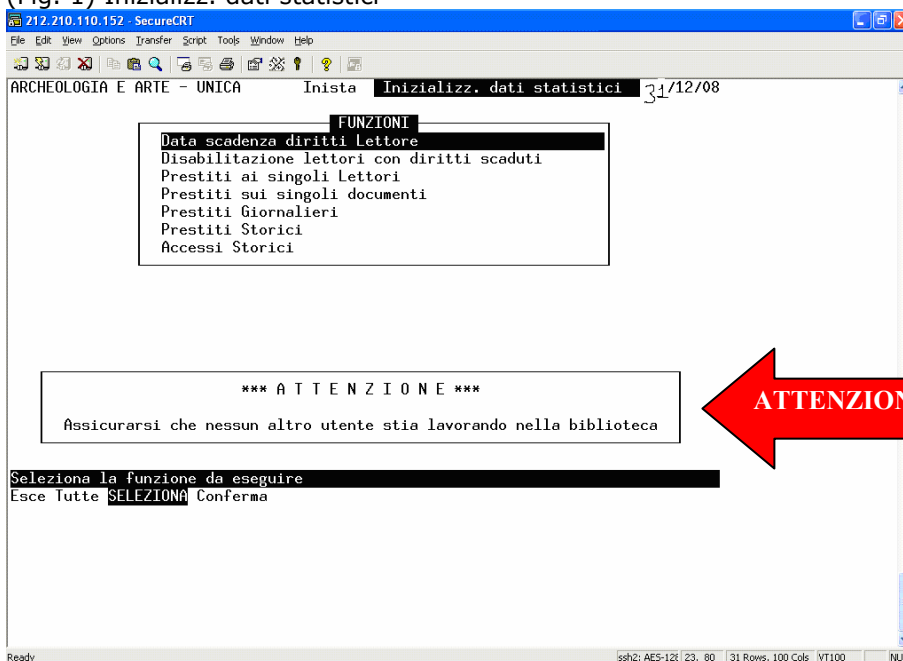
Per una corretta rilevazione delle statistiche del servizio di prestito e di accesso, Sebina rende disponibili le seguenti funzioni, raggiungibili dal menu *STATISTICHE PRESTITI LETTORI (STATIS) - Inizializzazione dati statistici (Inista)*:

- *Data scadenza diritti Lettore*
- *Disabilitazione lettori con diritti scaduti*
- *Prestiti ai singoli Lettori*
- *Prestiti sui singoli documenti*
- *Prestiti Giornalieri*
- *Prestiti Storici*
- *Accessi Storici.*

ATTENZIONE:

- ✓ Non selezionare contemporaneamente tutte le funzioni di inizializzazione, anche se il programma lo consente¹; procedere invece selezionando e poi confermando singolarmente le scelte effettuate (*seleziona*, oppure tasto invio sull'opzione pre-scelta e poi, *Conferma*). Difficilmente infatti le biblioteche hanno l'esigenza di azzerare *in toto* i dati del prestito e inoltre, attivando le opzioni singolarmente, per alcune è possibile inserire una data diversa da quella corrente, che il programma attribuisce di *default*.
- ✓ Quando si procede alle inizializzazioni è necessario assicurarsi che nessuno dei colleghi della biblioteca stia lavorando su Sebina.

(Fig. 1) Inizializz. dati statistici



Alcune funzioni devono essere attivate annualmente, altre periodicamente e altre ancora sono facoltative. La loro attivazione, riservata al gestore di biblioteca, deve essere ponderata attentamente poiché, per la maggior parte di esse, provoca la cancellazione dei dati e il riavvio dei contatori; per questo motivo, prima di lanciare l'azzeramento è necessario stampare e archiviare i dati che, in caso contrario, andrebbero inesorabilmente perduti.

¹ Opzione *Tutte* presente nel menu orizzontale in fondo alla schermata.

Stampa e archiviazione dei dati

Il programma consente di scegliere diverse modalità di stampa; di norma sono presenti: *V-Video*, *S-Stampante*, *D-Disco*, mentre altre sono opzionali o sono attivabili in un secondo momento dalla *Lista Output* - disponibile in seguito all'attivazione di una delle opzioni principali - o dalla funzione *Xsta*, presente nel menu di navigazione orizzontale nella parte inferiore delle schermate dopo aver lanciato una stampa a video.

L'opzione *V-Video* consente di visualizzare i dati sullo schermo del PC; per scorrere le pagine è necessario utilizzare le opzioni *Ini*, *Fin*, *Suc*, *Pre* - per alcune funzioni raggruppate all'interno dell'opzione *scorr*: *S. Pagina successiva*, *P. Pagina precedente*, *I. Pagina iniziale*, *F. Pagina finale* - del menu di navigazione orizzontale in fondo alle schermate.

Tra le opzioni previste per la modalità *S-Stampante* si consiglia di scegliere *CRTLaser EpsonLaser*, configurata per la lettura dei caratteri speciali sia a partire da CRT che da putty.

L'opzione *D-Disco*, all'interno della quale è possibile scegliere tra *disco/Stampa su Disco* e *Html/File html*, consente invece di inviare i dati sul server regionale, all'indirizzo <http://212.210.110.152/stampe/?N=D> e di scaricare il file così elaborato sul proprio PC. Per evitare che i dati vadano perduti con la cancellazione dal server regionale, che avviene dopo 15 giorni, si consiglia di salvare il file in locale immediatamente dopo l'invio della stampa su disco. Per accedere al server delle stampe è necessario digitare *Nome utente* e *Password*².

Per l'archiviazione dei dati si segnala inoltre la stampa in formato .pdf; le procedure da seguire per l'installazione della stampante pdf e per la configurazione dell'emulatore sono disponibili alla pagina <http://www.unica.it:80/sba/servizibi/cute.htm> del sito del SBA, nella sezione Servizi per i bibliotecari - Strumenti di lavoro³.

Per esplicita direttiva di Polo, **l'ultimo giorno di lavoro di ogni anno, o il primo giorno di lavoro dell'anno successivo, i gestori delle biblioteche devono provvedere all'inizializzazione dei prestiti giornalieri (funzione *Pregio, Prestiti giornalieri*) e, se la biblioteca li gestisce, a quella degli *Accessi storici* (funzione *Staacc, Statistiche sugli accessi*)**. Per il resto, le biblioteche devono valutare caso per caso quali altre funzioni di azzeramento attivare, in relazione alle specifiche scelte organizzative di ciascuna. È doveroso però richiamare l'attenzione sulle ricadute che l'attivazione di alcune di esse può avere sulle rilevazioni future, con particolare riferimento ai *Prestiti sui singoli documenti* e ai *Prestiti storici* (cfr. II.4 e II.5, p. 9).

² L'implementazione dell'accesso tramite *Nome utente* e *Password* si è resa necessaria per consentire l'utilizzo della stampa su disco anche per le elaborazioni contenenti i dati personali degli utenti.

³ Le informazioni relative alla stampa e archiviazione dei dati sono interamente tratte dal documento *Guida operativa per gli addetti al prestito esterno e interno*, raggiungibile alla pagina http://www.unica.it/sba/documenti/Guidaprestito_Sebina452.pdf

I Funzioni di inizializzazione obbligatorie

I.1. Prestiti Giornalieri

Si tratta della più importante funzione di inizializzazione, che tutte le biblioteche hanno l'obbligo di attivare alla fine di ogni anno, o all'inizio del successivo, per evitare che i prestiti dei giorni e dei mesi dell'anno in corso si sommino con quelli dei giorni e dei mesi dell'anno successivo.

- ✓ Il programma, in seguito a conferma, procede direttamente all'azzeramento e visualizza il messaggio *Inizializzazione dati statistici terminata*.
- ✓ Prima di inizializzare è necessario stampare su disco e poi salvare in locale i dati relativi ai prestiti giornalieri:
 - funzione *Prestiti giornalieri (Pregio)*
 - opzione *sStampa*
 - *Parametri di stampa*: mese da 0 a 12
 - *Stampa su Disco o File Html – Immediata*.

In seguito all'azzeramento infatti, il contatore verrà riavviato e l'analitico dei prestiti per l'anno di riferimento non sarà più recuperabile.

I dati dovranno poi essere inviati alla RAS – Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali, secondo le modalità che verranno comunicate.

I.2 Accessi Storici (per le biblioteche che gestiscono gli accessi)

La funzione consente di cancellare gli accessi in biblioteca, attivi e non, sino alla data comunicata; il contatore riprenderà ad incrementarsi sino all'inizializzazione successiva.

Le biblioteche che gestiscono il servizio devono stabilire l'arco temporale di riferimento per l'elaborazione delle statistiche che, di solito, coincide con l'anno solare.

- ✓ Prima di inizializzare è necessario stampare su disco e poi salvare in locale le statistiche elaborate dalla funzione *Statistiche sugli accessi (Stacc)*, altrimenti i dati andranno irrimediabilmente perduti.
I dati dovranno poi essere inviati alla RAS – Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali, secondo le modalità che verranno comunicate.

II Altre funzioni di inizializzazione

Sono trattate di seguito le funzioni di inizializzazione, attualmente non obbligatorie, ma attivabili dalle biblioteche del Polo in conformità alle proprie scelte organizzative.

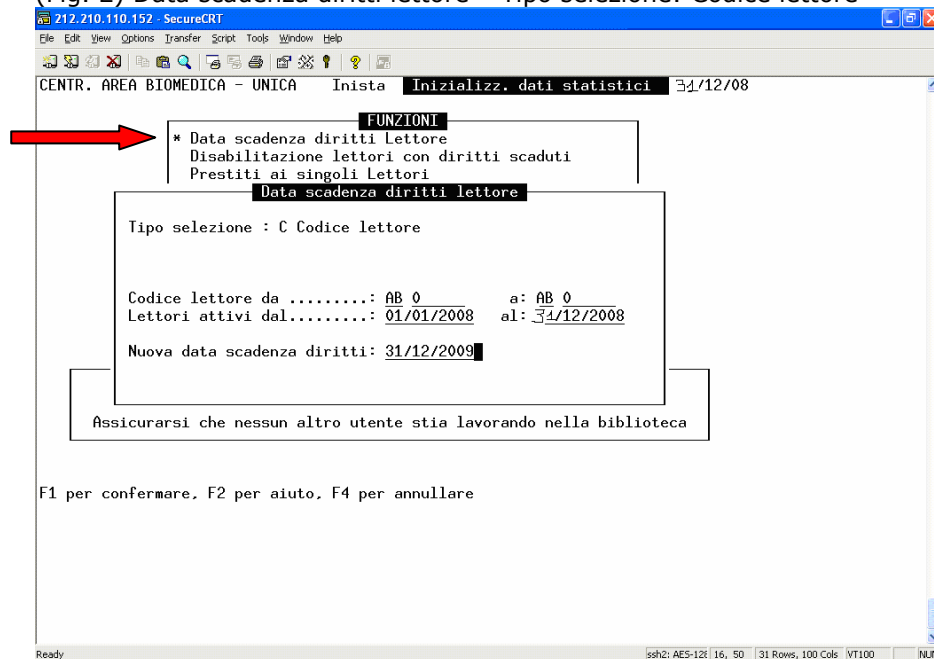
II.1 Data scadenza diritti lettore (raccomandata per le biblioteche che gestiscono i lettori su base annua o che rinnovano i diritti con periodicità definita).

La funzione aggiorna automaticamente la data di scadenza dei diritti dei lettori iscritti nella biblioteca.

Il programma rende disponibili due modalità (*Tipo selezione*):

- *Codice lettore*:
è necessario comunicare un intervallo di codici (*Codice lettore da ...: a:*), un intervallo di tempo (*Lettori attivi dal ...: al:*) e la *Nuova data di scadenza diritti*. Per esempio:

(Fig. 2) Data scadenza diritti lettore – Tipo selezione: Codice lettore

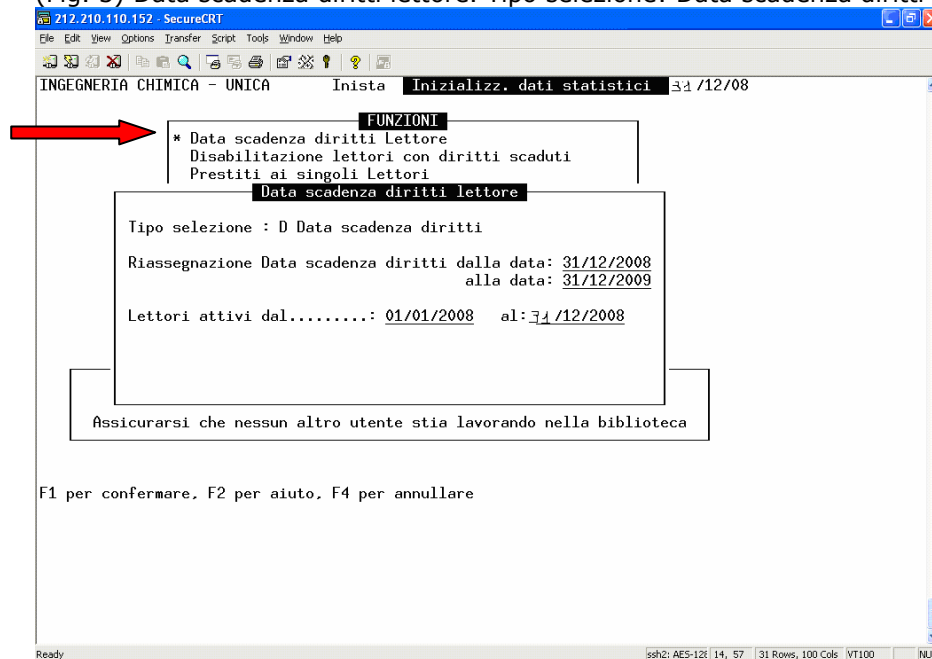


Nel campo *Codice lettore da: a:* , il programma inserisce di *default* l'identificativo della biblioteca di lavoro seguito dal numero 0 (zero); se tali valori non vengono modificati, una volta confermata la scelta, verrà attribuita una nuova data di scadenza ai soli lettori "targati" col codice della biblioteca di lavoro. Così, nell'esempio rappresentato nella figura soprastante, verrà modificata la data di scadenza dei diritti per i soli lettori identificati col codice AB. Per modificare la data di scadenza di tutti i lettori, si consiglia di inserire nel primo campo l'identificativo della biblioteca che occupa il primo posto nell'elenco delle biblioteche del Polo e, nel secondo campo, l'identificativo di quella che occupa l'ultimo posto. La lista dei codici identificativi è attivabile attraverso il tasto F2⁴.

⁴ Alla data del 11/12/08 i codici di riferimento sono 1A e Z5, che potrebbero però venire modificati in caso di inserimento di nuove biblioteche nel Polo.

- Data scadenza diritti lettore: consente di assegnare una nuova data ai lettori con gli stessi termini di scadenza, attivi nella biblioteca in un determinato periodo:

(Fig. 3) Data scadenza diritti lettore. Tipo selezione: Data scadenza diritti lettore

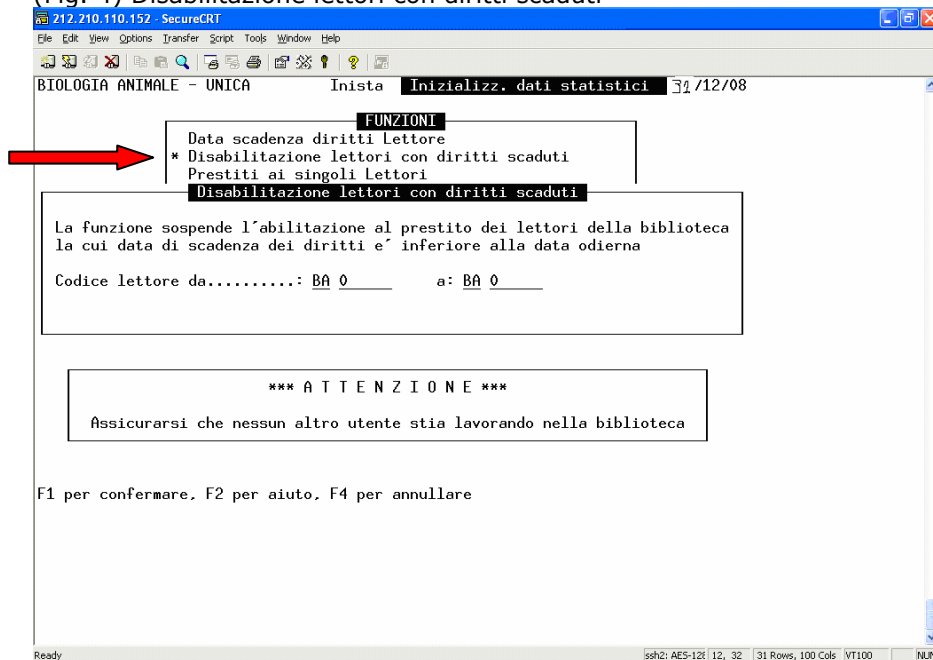


II.2 Disabilitazione lettori con diritti scaduti

Consente di disabilitare dal solo servizio di prestito tutti i lettori la cui scheda anagrafica di biblioteca (funzione *Gestione dati lettore (Lettor) - Dati*) riporta nel campo *Data scadenza* una data precedente alla data di lavoro.

La funzione deve essere attivata periodicamente per disabilitare i lettori che da tempo non richiedono documenti in prestito⁵.

(Fig. 4) Disabilitazione lettori con diritti scaduti



⁵ In alcune biblioteche permangono lettori con diritti scaduti al 31/12/2004.

È necessario confermare la scelta.

Per riabilitare il lettore è sufficiente impostare a *sì* il valore nel campo *Abilitazione al prestito* della scheda *Dati biblioteca* della funzione *Gestione dati lettore (Lettor)*.

II.3 Prestiti ai singoli Lettori

Consente di azzerare il conteggio dei prestiti sui singoli lettori; per cui nella scheda anagrafica di biblioteca (*Dati biblioteca* della funzione *Lettor*) e nel riepilogo della *Situazione lettore (Sitlet)*, il totale dei prestiti sarà portato a 0 (zero), per tornare ad incrementarsi sino all'inizializzazione successiva.

I prestiti non vengono invece azzerati nella *Lista lettori per n. prestiti (Statln)*, nella *Situazione documento (Sitdoc)* e nell'analitico della *Situazione lettore (Sitlet)*⁶.

La funzione deve essere attivata dalle biblioteche che intendono rilevare la "fidelizzazione" dei propri lettori in un periodo di tempo determinato.

- ✓ Il programma, in seguito a conferma, procede direttamente all'azzeramento e visualizza il messaggio *Inizializzazione dati statistici terminata*.
- ✓ I prestiti ai singoli lettori non possono essere salvati mediante una funzione unica.

II.4 Prestiti sui singoli documenti

La funzione consente di azzerare i prestiti, attivi e conclusi, sui singoli documenti, memorizzati nell'*Elenco volumi prestati (Volpre)*. Il contatore sarà portato a 0 (zero) per tornare ad incrementarsi sino all'inizializzazione successiva.

Al contrario, non vengono azzerati i dati delle funzioni *Situazione lettore (Sitlet)*, *Situazione documento (Sitdoc)*, *Registro prestiti (Regipr)* e *Prestiti e lettori per anno (Statpl)*⁷.

La funzione deve essere attivata dalle biblioteche che intendono effettuare rilevazioni all'interno di un periodo di tempo determinato.

- ✓ Il programma, in seguito a conferma, procede direttamente all'azzeramento e visualizza il messaggio *Inizializzazione dati statistici terminata*.
- ✓ Prima di inizializzare i prestiti sui singoli documenti è necessario salvare i dati elaborati dalla funzione *Elenco dei volumi prestati (Volpre)*.

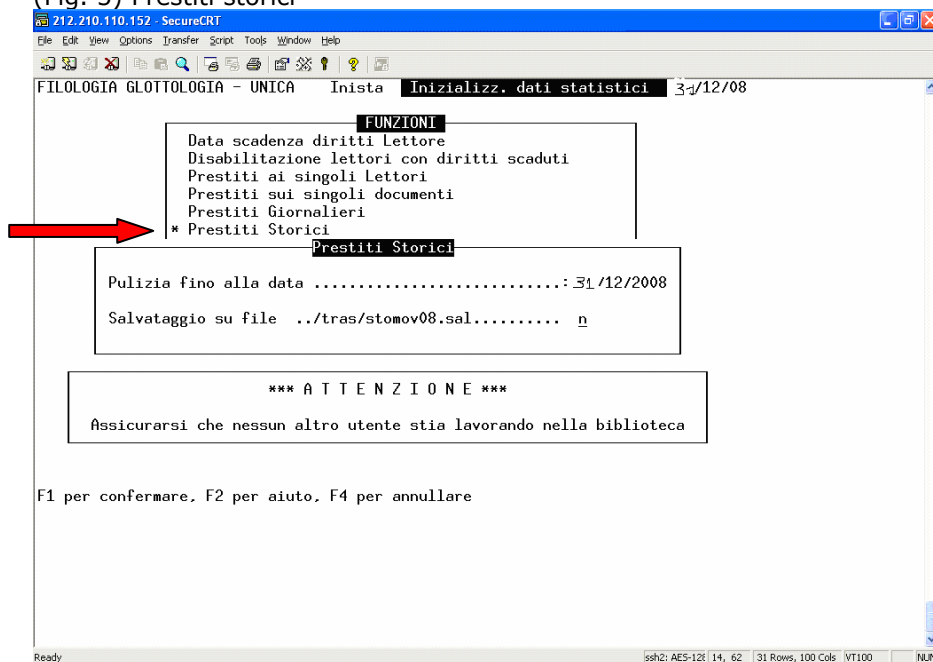
⁶ Per cui si confronti il paragrafo II.5.

⁷ Per l'azzeramento dei dati della funzione *Situazione lettore (Sitlet)*, cfr. II.3 Prestiti ai singoli lettori e II.5 Prestiti storici; per l'azzeramento dei dati delle funzioni *Situazione documento (Sitdoc)*, *Registro prestiti (Regipr)* e *Prestiti e lettori per anno (Statpl)*, cfr. II.5 Prestiti storici.

II.5 Prestiti Storici

In seguito all'attivazione di questa funzione, nelle funzioni *Situazione documento (Sitdoc)*, *Registro prestiti (Regipr)*, *Lista lettori per n. prestiti (Statln)*, *Prestiti e lettori per anno (Statpl)*, nell'analitico *Situazione lettore (Sitlet)*⁸ e in tutte le elaborazioni che impattano sui prestiti storici, il numero dei prestiti risulterà 0 (zero) per tornare ad incrementarsi sino all'inizializzazione successiva⁹.

(Fig. 5) Prestiti storici



Nel campo *Pulizia fino alla data* il programma propone di *default* la data corrente, che può essere modificata secondo necessità.

L'azzeramento deve essere effettuato dalle biblioteche che gestiscono le rilevazioni statistiche all'interno di un periodo di tempo determinato.

N.B.:

- ✓ Alla domanda *Salvataggio su file* è necessario, per il momento, rispondere *no*; in caso contrario i dati delle funzioni elencate all'inizio del paragrafo non verrebbero azzerati.
- ✓ Prima di inizializzare è necessario salvare i dati elaborati dalle diverse funzioni *GE-SPRE* che impattano sui prestiti storici, per evitare che i dati vadano inesorabilmente perduti.

⁸ Nel riepilogo sintetico dei *Libri letti* all'interno della funzione *Situazione lettore (Sitlet)* invece, il contatore viene azzerato con l'inizializzazione dei *Prestiti sui singoli lettori* (cfr. II.3).

⁹ I prestiti continueranno ad essere visibili dalla funzione *Volpre* (seppure con una prospettazione differente dei dati) e nel riepilogo dei movimenti del lettore all'interno della funzione *Gestione dati lettore (Lettor) - Dati*, sino all'inizializzazione, rispettivamente, dei *Prestiti sui singoli documenti* (cfr. II.4) e dei *Prestiti ai singoli lettori* (cfr. II.3).

Bibliografia

- Università degli studi di Cagliari. Direzione per i servizi bibliotecari; redattore documento M. Antonietta Arghittu. *Guida operativa per gli addetti al prestito esterno e interno (Sebina 4.5.2)*, dicembre 2008; (http://www.unica.it/sba/documenti/Guidaprestito_Sebina452.pdf);
- RAS. Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport. *Inizializzazione dati statistici* [messaggio sul gestionale Sebina,], 21/12/2006;
- RAS. Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport; redattore documento Giuliana Bassi. *Gestione accessi e altri servizi per i lettori*, 2005, pp. 10-11, 21-22, 24 (http://web.unica.it/sba/documenti/servizi_05.pdf);
- Brescia <prov>; Alessandra Alberghetti; cura e aggiornamento di Marco Gussago e Marina Menni. *Mos : manuale operativo di Sebina 4.3.2 per le biblioteche della rete bibliotecaria bresciana. C.3.3, Inizializzazione dati statistici (Inista)*, agg. gen. 2005 (http://www.provincia.brescia.it/biblioteche/documenti/pdf_mos/C3_3.pdf);
- RAS. Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport; redattore documento Giuliana Bassi. *Comunicazioni agli operatori del polo SBN. N. 6/2003* (http://web.unica.it/sba/documenti/6_03.pdf);
- Università di Bologna. SBN UBO; a cura di Orietta Bonora e Alessandra Foschi. *Sebina - prestito locale: inizializzazione dati statistici*, 2003 (<https://ubo2.cib.unibo.it/~sebina/inista2.htm>);
- Akros Informatica. Sebina 4: gestione lettori, gestione prestiti : manuale utenti.